

Führung und Zusammenarbeit – Organisationsentwicklung

## Trainings und Workshops

---

Im offenen Zugang und Inhouse



Speziell für die operativen Bereiche in Produktion, Lager und Logistik

**In Kooperation mit der RJV-Akademie, Neunkirchen / Siegerland**

## Vorwort

Wir haben uns auf Trainings / Workshops in den operativen Bereichen spezialisiert, sprechen eine einfache Sprache, vermitteln wirkungsvoll die Umsetzung in die Praxis und schaffen somit nachhaltig Lernen und Veränderung.

Damit Führungskräfte und Mitarbeiter im Alltag, in Verhandlungen und in Konfliktsituationen wertschätzend und erfolgreich miteinander arbeiten, bedarf es neben eigenem klarem Rollenverständnis einer gemeinsamen Sicht auf Situation, Ziele und die Wirklichkeit des Anderen (Sichtweise).

Erst wenn ich mich selbst kenne, kann ich dem Anderen offen und tolerant begegnen. In unseren Trainings bilden die Erkenntnis der eigenen Person und die Wirkung auf Andere einen Schwerpunkt.

*„Klar in der Sache, wertschätzend zum Menschen“*

Barbara Grau, zert. Business Coach und erfahrene Führungskraft

Den Anderen auf Augenhöhe betrachten, den Mitarbeiter als Experten seiner Arbeit schätzen und damit Beteiligung leben (Partizipation), ist Grundlage für Motivation und Initiative. Gleichzeitig ist dies Grundvoraussetzung und Vorbereitung auf agiles Arbeiten.

Wir erproben Praxissituationen, neue Reaktionsweisen und gewinnen Handlungssicherheit. Authentisch, kurzweilig, begeisternd und praxisgerecht lernen, erleben und probieren die Teilnehmer Neues aus.

Ihr Nutzen sind Führungskräfte mit klarem Rollenverständnis, die zielgerichtet arbeiten und dabei in Beziehung gehen.

Die Trainings leiten wir bei Bedarf zu zweit als Trainer-Duo. 15-jährige Führungserfahrung trifft auf 30 Jahre Trainingserfahrung. Dies ermöglicht uns eine wirksame Begleitung der Teilnehmer und die Integration persönlicher Coaching-Sequenzen in unseren Trainings.

In allen Modulen wird mit handlungsorientierten Praxisübungen zur nachhaltigen Vertiefung anhand von Fallbeispielen geübt. Situationen der Teilnehmer dürfen gerne mit eingebracht werden.

Ruppichteroth, 2019-01-08

Ralf Drittner  
Barbara Grau

## Inhalt

Vorwort .....	1
Offene Führungstrainings (wahlweise Inhouse): .....	3
Führungskräftetraining I (Basis) inkl. "Vom Kollegen zum Chef" .....	4
Führungskräftetraining II (Aufbau), inkl. Mitarbeitergespräche wirksam führen .....	5
Führung Spezial: Change – Motivation und Führen in Veränderung .....	6
Führung Spezial: Entwicklungs- und Jahresgespräche wirksam führen .....	7
Offene Trainings: Handlungskompetenz (wahlweise Inhouse): .....	8
Kommunikation, die ankommt – wirkungsvoll kommunizieren .....	9
Lateral führen - Moderatoren-Training .....	10
Konfliktmanagement - Erfolgreicher Umgang mit Konflikten .....	11
Modernes aktives Zeitmanagement – individuell für die gelebte Praxis .....	12
Top-Thema: Fit für die Zukunft – „Mit Kreativität zur Innovation“ .....	13
Wissen im Betrieb weitergeben: Grundlagen für interne Trainer .....	14
Inhouse für bestehende Gruppen .....	15
Führungstraining: Führung an der Basis (4-5 Tage intern) .....	16
Professionalität spielerisch erarbeiten – Unternehmensplanspiel .....	17
Miteinander anpacken – Team-Workshop Zusammenarbeit .....	17
Optimal Arbeiten – Workshop Prozessoptimierung .....	18
Gemeinsamkeit gestalten – Kreativ-Workshop .....	18
Individuelle Intervention .....	19
Business-Coaching .....	20
Zusammen kommen – Konflikt-Moderation / Mediation .....	20

Alle Module können individuell angepasst als Inhouse-Training durchgeführt werden. Das gemeinsame Lernen und Erarbeiten von Lösungen unterstützt gemeinsames (Führung-) Verständnis und das Zusammengehörigkeitsgefühl (Teamgeist).

*Alle offenen Trainings und Workshops erfordern eine Mindestteilnehmerzahl von 4 Personen, wenn nicht anders angegeben. Bis 5 Teilnehmern erfolgt die Durchführung mit 1 Trainer. Ab 6 Teilnehmern arbeiten wir im Trainer-Duo.*

## Offene Führungstrainings (wahlweise Inhouse):

Die folgenden Trainings finden firmenübergreifend im offenen Zugang regelmäßig in Siegen statt. Für bestehende Gruppen / Teams können diese auch firmenintern zu den entsprechenden Tagessätzen ausgerichtet werden (Inhouse).

*"Führen heißt:  
seine Mitarbeiter erfolgreich machen!"*

Ralf Drittner

## Führungskräftetraining I (Basis) inkl. "Vom Kollegen zum Chef"

Basiskompetenzen Führung und Kommunikation

**2 Tage**

**Zielgruppe:** bestehende und angehende Führungskräfte

Wir erarbeiten die Erwartungen / Anforderungen an die Führungsrolle, Grundkompetenzen Kommunikation und Führung sowie wirksames Feedback. Weitere Themen sind: Einstieg Mitarbeitergespräche, den Anderen erreichen, Umgang mit schwierigen Situationen.

**Inhalte:**

- Einstieg Führung und Führungsrolle
- Grundlagen einer klaren, zielgerichteten und motivierenden Kommunikation
- Feedback Geben / Nehmen
- Mitarbeiter an der Lösungsfindung beteiligen als Grundlage agiler Arbeitsweisen
- den Anderen erkennen, annehmen und erreichen
- Einstieg in Mitarbeiter-Gespräche

**Methoden:** Wir erproben Praxissituationen, neue Reaktionsweisen und gewinnen Handlungssicherheit. Authentisch, kurzweilig, begeisternd und praxisgerecht lernen, erleben und probieren die Teilnehmer Neues aus.

**Ziel:** mehr eigene Klarheit und Gelassenheit in der Führungsrolle, andere besser verstehen, klar kommunizieren, motivierende und nachhaltige Ansprache, mehr Handlungssicherheit im Umgang mit schwierigen Situationen.

**Trainerin / Trainer:** Barbara Grau, Ralf Drittnner

**Investition:** 820,00 € / TN inkl. 50,00 €/Tag Tagungspauschale und Verpflegung zzgl. MwSt. Alle Seminarunterlagen, Arbeitsmaterialien und 3 Monate Nachbetreuung per Mail / Blog enthalten.

**Termin / Ort:**

Fr./Sa.	01.+02.02.2019	Siegen, Haus Patmos
Fr./Sa.	24.+25.05.2019	Siegen, Haus Patmos
Fr./Sa.	30.+31.08.2019	Siegen, Haus Patmos
Fr./Sa.	15.+16.11.2019	Siegen, Haus Patmos

Inhouse auf Anfrage

## Führungskräftetraining II (Aufbau), inkl. Mitarbeitergespräche wirksam führen

Vertiefung der Basiskompetenzen Führung und Kommunikation

**2 Tage**

**Zielgruppe:** bestehende und angehende Führungskräfte

Wir reflektieren Ihre bisherigen Erfahrungen und Kenntnisse, z.B. aus „Führungskräftetraining I“ (Basis): was bereits gut klappt und was noch besser werden kann. In diesem Führungskräftetraining / -workshop stärken Sie Ihre professionelle Führungsrolle. Sie erfahren wie Sie motivierende und nachhaltige Gespräche mit Ihren Mitarbeitern gekonnt, zielgerichtet und professionell führen und dabei auch schwierige Situationen meistern.

**Inhalte:**

- Reflektion der bisherigen Führungserfahrung
- Wirksames Feedback zum gelungenen Gesprächseinstieg
- Effektive und nachhaltige Mitarbeiter-Gespräche vorbereiten und führen
- Klarheit und Verbindlichkeit herstellen
- Mitarbeiter optimal fordern und fördern
- Konflikte erkennen, vermeiden und lösen
- Sicheres Gefühl vor schwierigen Gesprächen
- durch Beteiligung Motivation, Ownership und agile Haltung unterstützen
- u.a.

**Methoden:** Trainerinput, Gruppenarbeiten, Übungen, Feedback. Wir trainieren neues Verhalten in Praxisübungen, gerne bringen Sie Ihre eigenen Situationen / Szenarien mit ein.

**Ziel:** Vertiefung der Basiskompetenzen Führung und Kommunikation: mehr eigene Klarheit und Gelassenheit in der Führungsrolle, andere besser verstehen, klar kommunizieren, motivierende und nachhaltige Ansprache, mehr Handlungssicherheit im Umgang mit schwierigen Situationen. Dazu: Einstieg in die Führungsaufgabe „Mitarbeitergespräche führen“, damit die Kommunikation und das Vertrauen zu den Mitarbeitern stärken und dadurch die Unternehmensziele effizient und nachhaltig erreichen. Führungskräfte, die ihre Mitarbeiter gezielt und wirksam ansprechen, beteiligen, fördern und fokussieren und somit auf agile Arbeitsweisen vorbereiten.

**Trainerin / Trainer:** Barbara Grau, Ralf Drittnner

**Investition:** 820,00 € / TN inkl. 50,00 €/Tag Tagungspauschale und Verpflegung zzgl. MwSt. Alle Seminarunterlagen, Arbeitsmaterialien und 3 Monate Nachbetreuung per Mail / Blog enthalten.

**Termin / Ort:**

Fr./Sa.	15.+16.03.2019	Siegen, Haus Patmos
Fr./Sa.	28.+29.06.2019	Siegen; Haus Patmos
Fr./Sa.	20.+21.09.2019	Siegen; Haus Patmos
Fr./Sa.	29.+30.11.2019	Siegen; Haus Patmos

Inhouse auf Anfrage

## Führung Spezial: Change – Motivation und Führen in Veränderung

Mitarbeiter in Veränderung bringen und mitnehmen

**1 Tag**

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die ihr Führungs- und Kommunikationsverhalten im Hinblick auf die Gestaltung von Veränderungsprozessen professionalisieren möchten

Die Fähigkeit zur Veränderung zählt zu den Erfolgsfaktoren eines Unternehmens. Doch überall dort, wo Menschen arbeiten, ist es mit der reinen Umsetzung von Veränderungsvorhaben nicht getan: der Mensch steht dem Wandel, sobald er ihn persönlich betrifft, meist skeptisch und ängstlich gegenüber. Aktiver und passiver Widerstand ist häufig die Folge. Ihr Nutzen aus diesem Seminar / Workshop:

- Eigene Klarheit, wie Veränderungen motivierend eingeleitet werden
- Sie können demotivierende Entwicklungen frühzeitig erkennen und ihnen angemessen begegnen
- Sie kommunizieren situations- und adressatengemäß auch in angespannten Situationen

### Inhalte:

- Phasen der Veränderung
- Psychologische Grundlagen der Veränderung
- Motivation und Führung in Veränderung
- Unterschiedliche Typen von Veränderung
- Kommunikation in Veränderungsphasen
- Lösungsorientierter Umgang und Vorbeugung von Konflikten in Veränderungsphasen
- Sicherheit im Wandel als Grundlage agilen Handelns

**Methoden:** Trainerinput, Gruppenarbeiten, Übungen, Feedback. Wir trainieren neues Verhalten in kurzen Praxisübungen, gerne bringen Sie Ihre eigenen Situationen / Szenarien mit ein.

**Ziel:** Rahmenbedingungen für Motivation und Initiative kennen und Veränderungen im Unternehmen erfolgreich initiieren und umsetzen.

**Trainerin / Trainer:** Barbara Grau, Ralf Drittnner

**Investition:** 440,00 € / TN inkl. 50,00 € Tagungspauschale und Verpflegung, zzgl. MwSt. Alle Seminarunterlagen, Arbeitsmaterialien und 3 Monate Nachbetreuung per Mail / Blog enthalten.

### Termin / Ort:

Di. 13.02.2019, Siegen, Haus Patmos  
Di. 07.08.2019, Siegen, Haus Patmos

Inhouse auf Anfrage

## Führung Spezial: Entwicklungs- und Jahresgespräche wirksam führen

**1 Tag**

### **Zielgruppe:** Führungskräfte

In diesem Führungskräfte-Training / -workshop erwerben oder aktualisieren Sie Ihre Führungskompetenz in Bezug auf die Durchführung von wirksamen Entwicklungsgesprächen. Hier üben Sie die anstehenden Bewertungs- und Entwicklungsgespräche professionell und wirksam zu führen und dabei auch schwierige Situationen zu meistern.

Dazu erfahren Sie, wie Sie Ihre Beobachtungen neutral beschreiben und bewerten, sowie Anforderungen und Erwartungen bei Ihren Mitarbeitern nachhaltig platzieren (Fokussieren). Ein nachhaltiges Entwicklungsgespräch beteiligt den Mitarbeiter in der Planung seiner Entwicklung und findet „auf Augenhöhe statt“.

### **Inhalte:**

- Sicheres Gefühl vor schwierigen Gesprächen
- Wirksame Vorbereitung der Entwicklungs- bzw. Jahresgespräche
- Mitarbeiter optimal fordern und fördern
- Beobachtungen / Bewertungen – Beurteilungsfehler
- Konflikte frühzeitig erkennen und konstruktiv lösen
- Entwicklungsziele vereinbaren
- Personalentwicklungsprozess in den Alltag integrieren

**Methoden:** Wir erarbeiten das Thema gemeinsam und trainieren in Praxisübungen. Gerne bringen Sie Ihre Formulare / Fragebögen, sowie eigenen Situationen / Szenarien mit ein.

**Ziel:** Sicherheit in den Führungsaufgaben „Entwicklungsgespräche führen“ und „Mitarbeiter bewerten“. Die Kommunikation und das Vertrauen zu Ihren Mitarbeitern stärken und damit die Unternehmensziele effizient und nachhaltig erreichen. Führungskräfte, die ihre Mitarbeiter gezielt und wirksam ansprechen, beteiligen, fördern und fokussieren.

**Investition:** 440,00 € / TN inkl. 50,00 € Tagungspauschale und Verpflegung, zzgl. MwSt. Alle Seminarunterlagen, Arbeitsmaterialien und 3 Monate Nachbetreuung per Mail / Blog enthalten.

### **Termine:**

Di.	03.04.2019,	Siegen, Haus Patmos
Di.	08.10.2019,	Siegen, Haus Patmos

Inhouse auf Anfrage



## Offene Trainings: Handlungskompetenz (wahlweise Inhouse):

Die folgenden Trainings finden firmenübergreifend im offenen Zugang regelmäßig in Siegen statt.

Für bestehende Gruppen / Teams können diese auch firmenintern zu den entsprechenden Tagessätzen ausgerichtet werden (Inhouse).

*"Der eine merkt, dass die Zeit sich wandelt,  
der andere packt kräftig an und handelt."*

Dante d' Alighieri

## Kommunikation, die ankommt – wirkungsvoll kommunizieren

(vorher: In Beziehung gehen – wirkungsvoll kommunizieren)

**1 Tag**

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte aus allen Bereichen

*„Ich weiß nicht, was ich gesagt habe,  
bevor ich die Antwort meines Gegenübers gehört habe“*

Paul Watzlawick.

Im Beruf sprechen wir viel über Zahlen, Daten und Fakten – und das zuweilen höchst emotional. Unterschiedliche Meinungen und Einstellungen im Gespräch zuzulassen und zu konstruktiven Lösungen zu führen ist professionelle Gesprächskompetenz.

Dies erfordert eigene Klarheit, das Wissen um die Unterschiedlichkeit der Menschen und eine positive Grundeinstellung.

### **Inhalt:**

- Gespräche auf verschiedenen Ebenen führen
- Professionell in Beziehung gehen
- klaren verbindlichen Dialog führen
- auf Kritik konstruktiv reagieren
- wirksames Feedback geben
- den anderen erkennen
- zielführende und lösungsorientierte Fragen stellen

Auf die Problemstellungen der Teilnehmer zugeschnittene Einzel- und Gruppenarbeiten dienen der praxisgerechten Heranführung an eine professionelle Kommunikation.

**Ziel:** klare positive Kommunikation auf der Arbeit, zu Kunden und Privat

**Trainerin / Trainer:** Barbara Grau, Ralf Drittner

**Investition:** 440,00 € inkl. 50,00 € Tagungspauschale und Verpflegung, zzgl. MwSt. Alle Seminarunterlagen, Arbeitsmaterialien und 3 Monate Nachbetreuung per Mail / Blog enthalten.

### **Termin / Ort:**

in Vorbereitung

Inhouse auf Anfrage

## Lateral führen - Moderatoren-Training

Moderationskompetenz für erfolgreiches Agieren und Arbeiten mit Gruppen

**2 Tage**

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, Projektmanager, Projektleiter und Projektmitarbeiter, Referenten ohne Weisungsbefugnis

**Inhalte:** Mit diesem praxisorientierten Moderationstraining sind Sie in der Lage, sicher und souverän Arbeits- und Projektgruppen zu führen, sowie Teambesprechungen erfolgreich zu moderieren. Für das erfolgreiche Meistern dieser Aufgabe benötigt der Moderator Überzeugungskraft und Offenheit für die Teilnehmer im Projekt oder Team. In diesem Seminar / Workshop:

- erkennen Sie die Vorteile des situativen Führens
- erfahren Sie, wie Sie Ihre Ziele zu den Zielen anderer machen können
- lernen Sie, aktiv ein Team zur Eigenverantwortlichkeit zu führen
- erkennen Sie, die Kommunikationsmuster der Mitarbeiter
- erfahren Ihre Möglichkeiten als Moderator
- verbessern Ihre Präsentationsfähigkeit
- lernen Missverständnisse anzusprechen und konstruktive Gespräche zu führen.

Ausgerichtet auf die Bedarfe der Teilnehmer vermitteln wir Wissen und Erfahrungen. Wir lernen und üben an Praxisfällen.

- Grundlagen der Moderation (Tools und Methoden)
- Rolle des Moderators
- Steuern im Team
- Führen durch Fragen
- Visualisieren als Führungsinstrument
- Planen moderierter Arbeitsphasen
- Situative Moderation
- Kommunikation in Besprechungen
- Feedback geben und erhalten
- Umgang mit unterschiedlichen Meinungen, Standpunkten und Interessen

**Methoden:** Trainerinput, Gruppenarbeiten, Übungen, Feedback. Wir trainieren neues Verhalten in Praxisübungen, gerne bringen Sie Ihre eigenen Situationen / Szenarien mit ein.

**Ziel:** Erwerb einer erfolgsorientierten Moderationskompetenz, die bei Workshops, Gruppenarbeiten und Besprechungen in immer größerem Umfang gefordert ist.

**Trainerin / Trainer:** Barbara Grau, Ralf Drittner

**Investition:** 820,00 € / TN inkl. 50,00 €/Tag Tagungspauschale und Verpflegung zzgl. MwSt. Alle Seminarunterlagen, Arbeitsmaterialien und 3 Monate Nachbetreuung per Mail / Blog enthalten.

### Termin / Ort:

Fr./Sa. 22.+23.02.2019, Siegen, Haus Patmos

Fr./Sa. 12.+13.04.2019, Siegen, Haus Patmos

Fr./Sa. 27.+28.06.2019, Siegen, Haus Patmos

Inhouse auf Anfrage

## Konfliktmanagement - Erfolgreicher Umgang mit Konflikten

**1 Tag**

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte aus allen Bereichen

Ärger mit Mitarbeitern, Macht und Konkurrenzkämpfe im Team und zwischen Teams, Streit unter Kollegen, anstrengende Kundengespräche – manche Personen scheinen von Anfang an schwierig zu sein, manche nehmen wir mit der Zeit als „Problem“ wahr.

Was ist nun die Lösung? Den anderen Menschen zu ändern, gelingt kaum. Im Seminar wird vermittelt, warum manche Verhaltensweisen von anderen schwierig erscheinen. Es geht darum, das eigene Verhalten und das der anderen vertiefend verstehen zu lernen. Damit ist ein wichtiger Schritt getan, um zu positiven Veränderungen im Umgang miteinander und zu konstruktiver Zusammenarbeit zu finden.

### **Inhalt:**

- Perspektivenwechsel einnehmen
- eigenes Konfliktverhalten kennen und steuern
- eigene Emotionen kontrollieren
- Win-Win-Situationen erkennen
- Gespräche in schwierigen Situationen führen
- individuelle Strategien entwickeln, um mit anderen (Kollegen, Mitarbeiter, Chef, Kunden, u.a.) dauerhaft klarzukommen

Ein guter Mix aus Vortrag, Erfahrungsaustausch und praktischen Übungen bietet Information und liefert Impulse für neues Verhalten. Bringen Sie gern eigene Fallbeispiele aus Ihrem betrieblichen Alltag mit. Im Seminar entwickeln wir dazu Lösungsmöglichkeiten.

**Ziel:** mehr Handlungskompetenz in schwierigen Situationen, Konflikte im Vorfeld vermeiden und im Konfliktfall gelassen und zielgerichtet agieren

**Trainerin / Trainer:** Barbara Grau, Ralf Drittnner

**Investition:** 440,00 € / TN inkl. 50,00 € Tagungspauschale und Verpflegung, zzgl. MwSt. Alle Seminarunterlagen, Arbeitsmaterialien und 3 Monate Nachbetreuung per Mail / Blog enthalten.

### **Termin / Ort:**

Mo.	08.05.2019,	Siegen, Haus Patmos
Mi.	02.10.2019,	Siegen, Haus Patmos
Mi.	04.12.2019,	Siegen, Haus Patmos

Inhouse auf Anfrage

## Modernes aktives Zeitmanagement – individuell für die gelebte Praxis

**2 Tage**

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte aus allen Bereichen

Wir können Zeit sparen und brauchen doch mehr. Internet und Mobiltelefon machen uns jederzeit und überall erreichbar. Wir leben in einer Multitasking-Gesellschaft, mit deren Anforderungen und Geschwindigkeit wir oft meinen, nicht Schritt halten zu können.

Erfahren Sie, wie Sie durch ein modernes Zeitmanagement mehr Struktur und Zufriedenheit in Ihren Arbeitsalltag bringen. Sie erarbeiten persönlich individuelle Schritte zugeschnitten auf Ihre Aufgaben, Fähigkeiten und Schnittstellen, hin zu professioneller und gelebter Handlungskompetenz, z.B.:

### **Kommunikation**

- klare und verbindliche Aussagen
- die richtigen Fragen stellen
- klar und wertschätzend „nein“ sagen

### **Reflektion für ein aktives Zeitmanagement:**

- Welcher Zeittyp bin ich?
- Wie begegne ich dem Stress? Wie gefährdet bin ich von Burnout?
- Welche Ziele motivieren mich?
- Wie erlebe ich das „Hier und Jetzt“?

### **Methoden für ein gezieltes Zeitmanagement:**

- Wie kann ich am besten priorisieren?
- Welche nächsten Schritte und Vorgehensweisen passen zu mir?
- Erfolgreich Ziele setzen, Ziele spürbar umsetzen
- Umgang mit Zeitdieben
- Instrumente für Zeitmanagement

Das Seminar für alle, die mit ihrer Zeit bewusster und aktiver umgehen wollen, um dadurch mehr Erfolg und Zufriedenheit in Ihren Alltag bringen möchten, speziell in operativen Bereichen. Der Inhalt richtet sich nach Ihren Fragen und Wünschen: Ihre persönlichen Herausforderungen zum Umgang mit der Zeit stehen im Mittelpunkt.

**Methoden:** Trainerinput, Tests zur Selbsteinschätzung, Praxis-Übungen, Feedback, Einzel-Coaching

**Ziel:** die Zeit gezielter nutzen und damit mehr Zufriedenheit durch aktives und gelebtes Zeitmanagement

**Trainerin / Trainer:** Barbara Grau, Ralf Drittnner

**Investition:** 800,00 € / TN inkl. 50,00 € Tagungspauschale und Verpflegung, zzgl. MwSt. Alle Seminarunterlagen, Arbeitsmaterialien und 3 Monate Nachbetreuung per Mail / Blog enthalten.

### **Termin / Ort:**

in Vorbereitung, Inhouse auf Anfrage

## Top-Thema:

### Fit für die Zukunft – „Mit Kreativität zur Innovation“

Neue Wege und Lösungen mit Kreativität und Entdeckungsfreude

**2 Tage**

**Zielgruppe:** Bereichsverantwortliche, Führungskräfte

Erneuerung und Innovation sind nicht nur Schlagworte, sondern wichtiger Motor für Attraktivität und Zukunft Ihres Unternehmens.

Egal ob es sich um neue Produkte und Services handelt oder um die Verbesserung unternehmenseigener Prozesse und Strukturen, es bedeutet stets die gewohnte Perspektive zu überdenken und neues auszuprobieren. Das forschende Suchen nach neuen Erkenntnissen oder Lösungen setzt Neugier, Kreativität und Lust auf Erneuerung voraus und ist gleichbedeutend mit Innovation.

Die Innovationskraft eines Unternehmens zu stärken heißt auch die Kompetenz und das Fachwissen der Mitarbeiter zu nutzen und Räume für Experimentierfreude und Perspektivwechsel zu schaffen, um heute schon fit für morgen zu sein.

#### **Inhalte:**

- Notwendigkeit von Innovation und Wesen von Veränderungsbereitschaft
- Erforschen des Innovationspotentials des eigenen Bereiches
- Erleben innovativer und kreativer Arbeitsmethoden und Vorgehensweisen, wie zum Beispiel Design Thinking
- Umfeld für Innovationentwicklung schaffen
- Kreativität und Experimentierfreude fördern lernen
- Vorteile und Nutzen für das Unternehmen deutlich wahrnehmen, z. B. Mitarbeiterentwicklung, Qualitätsverbesserung, u.a.
- Die Führungskraft als Hebel zur Stärkung der Innovationskraft des Unternehmens

**Methoden:** Trainerinput, Gruppenarbeiten und Übungen (Überzeugen durch Ausprobieren und Erleben). Wir erarbeiten Ideen und neues Verhalten: anwendungsorientiert, realitätsnah und relevant für das Business, dabei inspirierend und begeisternd, zur persönlichen Reflexion anregend, Vernetzung untereinander fördernd, Spaßig und fordernd zugleich

**Ziel:** Ideen für eine Innovationskultur im eigenen Bereich entwickeln und dabei das Potential der Mitarbeiter wertschöpfen lernen.

**Trainerin / Trainer:** Kirsten Reinders, Ralf Drittner

**Investition:** 1200,00 € / TN inkl. 50,00 €/Tag Tagungspauschale und Verpflegung zzgl. MwSt. Alle Seminarunterlagen, Arbeitsmaterialien und Vorbereitung / Nachbetreuung per Mail enthalten.

#### **Termin / Ort:**

in Vorbereitung

Inhouse auf Anfrage

## Wissen im Betrieb weitergeben: Grundlagen für interne Trainer

**1 Tag**

**Zielgruppe:** erfahrene Mitarbeiter, Experten und Führungskräfte, die Wissen und Fertigkeiten im Unternehmen und in Kundenworkshops vermitteln sollen.

In Zeiten des zunehmenden Facharbeitermangels ist die Weitergabe von Arbeitsprozesswissen und speziellen Fertigkeiten von erfahrenen Mitarbeitern an neue und / oder weniger qualifizierte Kollegen eine unbedingte Notwendigkeit.

Auch für Führungskräfte sind die Grundlagen der Wissensweitergabe immens wichtig. Um aus Führungskräften und erfahrenen Mitarbeitern gute interne Trainer zu machen, sind Kenntnisse über positive Kommunikation und Didaktik ebenso grundlegend wie ein klares Rollenbewusstsein, ein Verständnis für die Zielgruppe, klare Ziele und gute Planung.

### **Inhalte:**

- Grundlegendes über Lernprozesse und neurobiologischer Vorgänge beim Lernen
- die unterschiedlichen Wege der Informationsaufnahme
- die eigene Wirkung auf andere
- zielorientiert und überzeugend argumentieren
- positive und konstruktive Gesprächsatmosphäre aufbauen
- Inhalte prägnant darstellen
- verschiedene Methoden der Präsentation
- schwierige Situationen meistern

Ein guter Mix aus Vortrag, Erfahrungsaustausch und praktischen Übungen fördert Information, Selbstvertrauen und Sicherheit, um den eigenen Auftritt und die Wissensvermittlung zu festigen.

**Ziel:** Das Wissen im Unternehmen halten und mit Freude professionell weitergeben

**Investition:** 440,00 € / TN inkl. 50,00 € Tagungspauschale und Verpflegung, zzgl. MwSt. Alle Seminarunterlagen, Arbeitsmaterialien und 3 Monate Nachbetreuung per Mail / Blog enthalten.

**Trainerin / Trainer:** Barbara Grau, Ralf Drittner

**Termin / Ort:** auf Anfrage

Inhouse auf Anfrage

## Inhouse für bestehende Gruppen

*"Wenn es die Menschen sind,  
die Ergebnisse erzielen,  
dann ist es natürlich sehr sinnvoll,  
dass man auch in Menschen investieren muss.*

Kenneth Blanchard



## Führungstraining: Führung an der Basis (4-5 Tage intern),

**Zielgruppe:** Seminar/Training für bestehende oder angehende Führungskräfte im operativen Bereich. Speziell für Bereichsleiter, Teamleiter, Gruppenleiter, Meister, Schichtführer und Linienführer aus der Produktion, Fertigung und Logistik.

"In Führung gehen": Konzept 2 Tage Führungsseminar mit anschließender Praxisphase im Betrieb sowie fortführendem Führungsworkshop/Führungstraining zur Reflektion und Vertiefung (2-3 Folgetage - flexibel einteilbar, bis hin zu halbtägigen Mikro-Trainings). Daher beste Umsetzung und Begleitung in der Praxis / hoher Praxistransfer und hohe Nachhaltigkeit (ROI). Speziell für Bereichsleiter, Teamleiter, Gruppenleiter, Meister, Schichtführer und Linienführer.

Veranstaltungsort: bundesweit

**Inhalte:** Die Seminarinhalte werden individuell auf die Vorkenntnisse und Bedürfnisse der Teilnehmer angepasst. Im Rahmen einer Auftragsklärung werden die firmenspezifischen Anforderungen abgefragt und berücksichtigt.

### **Ziel:**

Führungskräfte mit klarem Rollenverständnis und professionellem Auftritt.

- Den Mitarbeiter als Experten seiner Arbeit wertschätzen (auf Augenhöhe kommunizieren)
- Moderierende Gesprächsführung
- Im Hinblick auf Führung 4.0 Entscheidungen an selbstorganisierte Teams delegieren.
- Empathisch und zielgerichtet Mitarbeitergespräche führen.
- Gelassen bleiben in kritischen Situationen (Balance).

Motivierte Mitarbeiter:

- die offen und flexibel mit Veränderungen umgehen
- untereinander in Beziehung gehen
- klar und positiv kommunizieren (in und zwischen den Teams)
- und zielgerichtet arbeiten

**Investition:** 1.500 € /Tag, halbe Tage 800 €, im Trainer-Duo, zzgl. Anfahrt und Spesen je nach Veranstaltungsort, zzgl. MwSt.. Alle Seminarunterlagen, Arbeitsmaterialien und 3 Monate Nachbetreuung per Mail / Blog enthalten.

Individuelle Konzeption auf Anfrage, Kennenlern-Termin kostenfrei.

**Trainerin / Trainer:** Barbara Grau, Ralf Drittner

**Termin und Ort:** auf Anfrage

## Professionalität spielerisch erarbeiten – Unternehmensplanspiel

**1 Tag**

Außerhalb der eingefahrenen Routine erfahren wir mehr über die Gesetzmäßigkeiten und Funktionsweisen von Gruppen, aber auch über unsere eigene Wirkung.

Innerhalb weniger Sekunden sind wir in unsere neue Aufgabe versunken und füllen diese mit unserer eigenen Persönlichkeit.

Was klappt gut, was kann besser werden: Kommunikation, Umgang mit Veränderung, Qualität der Arbeit, Verständigung im Team, Führungsverhalten, u.a.. Wie agiere und reagiere ich und wie die Anderen!?

**Ziel:** miteinander Zusammenhänge und Wirkungsweisen erkennen, voneinander lernen und praxiserprobte Anregungen für den eigenen Alltag mitnehmen.

## Miteinander anpacken – Team-Workshop Zusammenarbeit

**1-2 Tage**

Menschen die begeistert gemeinsam an einer Sache arbeiten erreichen mehr, als die Einzelnen in Summe erarbeiten können.

Für eine gelungene Kooperation bedarf es gemeinsamer Ziele / Visionen, klarer und offener Kommunikation, Kenntnis von Gruppenprozessen und zumindest anfänglich: guter Führung.

Ausgehend von der bestehenden Situation des Teams erhalten Sie das Wissen, erarbeiten das teamorientierte Können und die zugehörige Einstellung. Sie erkennen die unterschiedlichen Persönlichkeiten im Team, die Bedeutung von Wertschätzung und Achtsamkeit für die gemeinsame Arbeit und erarbeiten gemeinsame Leitplanken und Ziele.

**Ziel:** Reibungsverluste erkennen und minimieren, in eine Richtung arbeiten, Gemeinsamkeit stärken, Verbundenheit erzeugen, Achtsamkeit und gegenseitige Unterstützung verankern.

**Investition:** 1.500 € /Tag, halbe Tage 800 €, im Trainer-Duo, zzgl. Anfahrt und Spesen je nach Veranstaltungsort, zzgl. MwSt.. Alle Seminarunterlagen, Arbeitsmaterialien und 3 Monate Nachbetreuung per Mail / Blog enthalten.

Individuelle Konzeption auf Anfrage, Kennenlern-Termin kostenfrei.

**Trainerin / Trainer:** Barbara Grau, Ralf Drittnner

**Termin und Ort:** auf Anfrage

## Optimal Arbeiten – Workshop Prozessoptimierung

1-2 Tage

Moderierter Workshop unter Einbeziehung der Beteiligten und mit deren Wissen und Erfahrung, sowie dem geschulten Blick von außen. Erhebung der derzeitigen Situation, Erarbeitung der bestmöglichen Abläufe und Arbeitsschritte durch Gemeinschaftsarbeit und Arbeitsgruppen sowie die Aufzeichnung / Einleitung der Schritte dorthin.

**Ziel:** Klarheit über Ziele, Prozessabläufe, Aufgabenverteilung und Verantwortlichkeiten, dazu Identifikation schaffen.

## Gemeinsamkeit gestalten – Kreativ-Workshop

1-2 Tage

Konzept für die Umsetzung von Team- und Veränderungsprozessen in Unternehmen. Wir nutzen die Kreativität jedes einzelnen Mitarbeiters, indem wir mittels kreativer Arbeiten / Musik miteinander neue Akzente setzen.

Beispiele: Erstellung Bilderreihe, Kunstwerk, Schaffung / Aufführung Unternehmenshymne, u.a. Unterstützung erfahren wir nach Bedarf durch Künstler, Studiomusiker, o.a.

Auch die Raumgestaltung selbst kann (ggf. mit Unterstützung eines Innenarchitekten) von den Beteiligten neu geplant und ggf. umgesetzt werden. Priming: Unsere Umgebung hat direkten Einfluss auf unsere Wahrnehmung, Gedanken und unser Handeln:

*„Zuerst prägt der Mensch den Raum,  
dann prägt der Raum den Menschen!“*

Winston Churchill

Veränderungen werden aktiv mitgestaltet, die Mitarbeiter verlassen „eingetretene Pfade“ und brechen zu neuen Ufern auf: gelebte Gemeinsamkeit und neues Äußeres unterstützen innere Prozesse und nachhaltige Veränderung / Entwicklung.

**Ziel:** Veränderungswillen, Identifikation und gemeinsames Miteinander durch kreative Aktionen bleibend wecken und stärken. Neues Verhalten in den Alltag bringen.

**Investition:** 1.500 € /Tag, halbe Tage 800 €, im Trainer-Duo, zzgl. Anfahrt und Spesen je nach Veranstaltungsort, zzgl. MwSt.. Alle Seminarunterlagen, Arbeitsmaterialien und 3 Monate Nachbetreuung per Mail / Blog enthalten.

Individuelle Konzeption auf Anfrage, Kennenlern-Termin kostenfrei.

**Trainerin / Trainer:** Barbara Grau, Ralf Drittnner und Team

**Termin und Ort:** auf Anfrage

## Individuelle Intervention

*"Man kann den Menschen nichts beibringen.  
Man kann ihnen nur helfen,  
es in sich selbst zu entdecken."*

Galileo Galilei

## Business-Coaching

**Dauer (je Thema): ca. 5 - 8 Coaching-Doppelstunden**

### Persönliche Entwicklung – Coaching

Coaching ist für alle, die mehr über sich wissen, neue Herangehensweisen suchen oder auch höhere Leistung erreichen möchten. Dafür sind nicht unbedingt besondere Probleme notwendig. Wer beruflich oder privat weiterkommen und mehr erreichen möchte – ob als Sportler, Unternehmer, Mitarbeiter oder Führungskraft – kann dies effizient mit Unterstützung eines persönlichen Coaches erreichen.

- Sie wollen sich weiterentwickeln, wissen aber nicht, was für Sie richtig ist?
- Sie übernehmen einen ersten Führungsjob?
- Sie wollen sich als Führungskraft weiterentwickeln?
- Sie wollen Konflikte konstruktiv und wertschätzend lösen?
- Sie planen den nächsten Karriereschritt?
- Sie wollen sich zufriedener und in Balance fühlen?

In unserer Arbeit als Coach leiten wir Sie, nach einer Auftragsklärung, mit passenden Fragen durch das Gespräch. Ihre Ideen sind gefragt. Sie erhalten neue Impulse für Ihr Anliegen. Gemeinsam reflektieren wir Ihre Möglichkeiten und legen die weiteren Schritte fest.

Die einfachste Art herauszufinden, ob wir Ihre geeigneten Coaches sind, ist ein Probecoaching. Vertrauen und die passende Vorgehensweise sind Grundvoraussetzungen für eine erfolgreiche Zusammenarbeit. Vereinbaren Sie einen Termin mit uns.

## Zusammen kommen – Konflikt-Moderation / Mediation

**0,5-1 Tag**

Geführtes professionelles Gespräch einzeln mit den jeweiligen Konflikt-Parteien und anschließend mit den Beteiligten zusammen.

**Ziel:** Miteinander vs. mangelnde Information übereinander. Klarheit und Akzeptanz, dabei Gemeinsamkeit erkennen und stärken.

**Investition:** Coaching-Std. 180 €, zzgl. Anfahrt und Spesen je nach Veranstaltungsort, zzgl. MwSt..  
Kennenlern-Termin kostenfrei.

**Business-Coach:** Barbara Grau

**Termin und Ort:** auf Anfrage

# DRITTNER - Training & Development



Training • Coaching • systemische Organisationsentwicklung

NEU: [www.agiler-arbeiten.de](http://www.agiler-arbeiten.de)

Ansprechpartner:  
Barbara Grau und Ralf Drittnner

## Drittner-Training & Development

Alte Schule Hambuchen  
Hambuchener Str. 17  
53809 Ruppichteroth

 02295 / 12 86  
 0171 / 744 22 13

 [info@drittner-training.de](mailto:info@drittner-training.de)

 [www.drittner-training.de](http://www.drittner-training.de)

*Wir bewegen Menschen*

Produktion Vertrieb Logistik  
Führung • Team • Prozesse



AUTORISIERTER BERATER

**OFFENSIVE MITTELSTAND**

GUT FÜR DEUTSCHLAND

