

Moderieren für Projektleiter

Besprechungen in Projekt- und Produktionsteams führen und moderieren

Projektleiter führen Mitarbeiter anderer Teams, ohne eine „wirkliche“ Weisungsbefugnis zu haben. Unterschiedliche Interessen treffen aufeinander. Die Wirksamkeit einer höheren Stufe / Hierarchie („Macht“) steht nicht zur Verfügung. Dies erschwert, das Erreichen der gesteckten Ziele.

Für das erfolgreiche meistern seiner Aufgabe benötigt der Moderator Überzeugungskraft und Offenheit für die Kollegen im Projekt. In diesem Seminar:

- erkennen Sie die Vorteile des situativen Führens
- erfahren Sie, wie Sie Ihre Ziele zu den Zielen anderer machen können
- lernen Sie, aktiv ein Team zur Eigenverantwortlichkeit zu führen
- erkennen Sie, die Kommunikationsmuster der Mitarbeiter
- erfahren Ihre Möglichkeiten als Moderator
- verbessern Ihre Präsentationsfähigkeit
- lernen Missverständnisse anzusprechen und konstruktive Gespräche zu führen.

Zielgruppe:

Projektmanager, Projektleiter und Projektmitarbeiter, Referenten, Fach- und Führungskräfte, Unternehmensberater, die ihr Methodenrepertoire im Umgang mit Gruppen erweitern wollen.

Ihr Nutzen:

Das Seminar / Training vermittelt die erfolgsorientierte Moderationskompetenz, die bei Workshops, Gruppenarbeiten und Besprechungen in immer größerem Umfang gefordert ist. Ausgerichtet auf die Bedarfe der Teilnehmer vermitteln wir Wissen, Erfahrungen, lernen und üben an Praxisfällen.

Gut vorbereitet und professionell durchgeführt, liefern Besprechungen wertvolle Ergebnisse die alle Beteiligten bei ihren Arbeitsaufgaben und -prozessen und in der Zusammenarbeit fördern. Sie dienen der Transparenz und Klarheit, stiften Sinn und führen durch die persönliche Beteiligung aller zu einer hohen Arbeitszufriedenheit, Bindung und nachhaltigen Motivation.

Inhalte:

- Grundlagen der Moderation (Tools und Methoden)
- Rolle des Moderators
- Steuern im Team
- Führen durch Fragen
- Visualisieren als Führungsinstrument
- Planen moderierter Arbeitsphasen
- Situative Moderation
- Kommunikation in Besprechungen
- Feedback geben und erhalten
- Umgang mit unterschiedlichen Meinungen, Standpunkten und Interessen

Methoden: Trainerinput, Gruppenarbeiten, Praxis-Übungen, Feedback

Dauer: 2 Tage (3 Tage inkl. „Präsentieren für Moderatoren“)

Stichworte: Moderatorentaining, Moderationstraining: Moderation in Projekten und Produktivteams (Produktion), Besprechungen effektiv leiten in operativen Bereichen, Lateral Führen - Führen ohne Vorgesetztenfunktion